

HEGYHÁTHODÁSZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉS RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2010. november 15.

Hegyháthodász Község Önkormányzata (9915 Hegyháthodász, Kossuth Lajos u. 36.) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdése alapján a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az alábbi közbeszerzési szabályzatát állapítja meg:

Az Önkormányzat a Kbt. 22. § (1) d) pontja alapján ajánlatkérőként a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozik.

I. A szabályzat célja

1. E szabályzat célja, hogy – a Kbt-ben foglalt rendelkezésekkel összhangban – a közbeszerzések számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos szabályokat, amelyeket az önkormányzatnak a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.

2. Jelen szabályozás meghatározza a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, továbbá az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét, a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét, a döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.

II. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés), ahol az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.), és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkorai közbeszerzési értékhatárokat.

Ezeket felül a szabályzat hatálya szintén kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az Önkormányzat a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

Az Önkormányzat köteles a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozásáról, valamint adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzések Tanácsát értesíteni a törvény hatálya alá kerüléséről, illetve a változástól számított harminc napon belül a Kbt. 18. § (1) bekezdése szerint.

III. A közbeszerzés tárgya, értéke, értékhatárok

1. A közbeszerzések tárgyai

A közbeszerzés tárgya lehet árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió.

Ha a kötendő szerződés több különböző típusú, egymással szükségszerűen összefüggő tárgyat tartalmaz, akkor a szerződést a meghatározó értékű tárgy szerint kell minősíteni.

1.1. Árubeszerzés

Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

1.2. Építési beruházás

Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- A Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- Építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- Az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

1.3. Építési koncesszió

Az olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

1.4. Szolgáltatás megrendelése

A szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

1.5. Szolgáltatási koncesszió

A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatás-megrendelés, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás nyújtásával összefüggő hasznosítási jog meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt. A szolgáltatási koncesszió csak a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vonatkozásában tárgya a közbeszerzésnek.

2. A közbeszerzés értékének meghatározása

2.1. A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, - illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban becsült érték).

2.2. Egybeszámítási kötelezettség (Kbt. 40. § (2) bekezdés)

A becsült érték kiszámítása során mindazon árubeszerzések, vagy építési beruházások, vagy szolgáltatások értékét egybe kell számítani, amelyek

- beszerzésére egy költségvetési évben kerül sor (kivéve azt az építési beruházást, amely több év alatt valósul meg) és
- amelyek beszerzési tárgya és rendeltetése azonos, vagy felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

Az egy építménnyel kapcsolatos szerződés becsült értékét nem kell más építménnyel kapcsolatos építési beruházás becsült értékével összeszámítani, kivéve az általános javítási munkálatokra vonatkozó építési beruházásokat, melyek becsült értékét egymással akkor is egybe kell számítani, ha több építménnyel kapcsolatosak.

2.3. A becsült érték kiszámítása során más közbeszerzés becsült értékével nem kell egybeszámítani olyan közbeszerzést, amelynek általános forgalmi adó nélkül számított becsült értéke szolgáltatás és árubeszerzés esetében 21 031 200 forintnál, építési beruházások esetében pedig 262 890 000 forintnál kevesebb, feltéve, hogy a nem egybeszámítandó érték kevesebb, mint a nem egybeszámítandó és a más, vele azonos tárgyú közbeszerzés összeadott értékének 20 %-a. Ez a feltétel nem alkalmazható a nemzeti értékhatáru beszerzéseknél, vagyis az egyszerű eljárások esetében!

3. Becsült érték meghatározásának speciális szabályai

3.1. Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen, illetőleg az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

- az előző költségvetési év vagy tizenkét hónap során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, illetőleg szerződések szerinti ellenszolgáltatás, módosítva a következő tizenkét hónap alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
- az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, illetőleg szerződések időtartama alatti ellenszolgáltatás.

3.2. Az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely vételi jogot is tartalmaz, a vételárral együtt számított legmagasabb ellenszolgáltatás.

3.3. Ha a szerződés árubeszerzést és szolgáltatás-megrendelést is magába foglal, a becsült érték megállapításakor az árubeszerzés és szolgáltatás becsült értékét egybe kell számítani. Úgyszintén be kell számítani adott esetben az árubeszerzés becsült értékébe a beállítás és üzembe helyezés becsült értékét is.

3.4. Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:

- határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;
- határozatlan időre kötött szerződés esetén, vagy ha a szerződés időtartama kétséges, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

3.5. A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

- határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;
- határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

3.6. A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor figyelembe kell venni

- biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat;
- banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, jutalékot, kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;
- a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot.

- 3.7.** Az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a több év alatt megvalósuló építési beruházás esetében a teljes beruházásért járó ellenszolgáltatást kell számítani.
- 3.8.** Ha az építési beruházás több részből áll, illetőleg több szerződés alapján kerül teljesítésre, mindegyik rész becsült értékét egybe kell számítani.
- 3.9.** Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk, illetőleg szolgáltatások becsült értékét is.
- 3.10.** Az építési beruházás megvalósításához nem szükséges árubeszerzés, illetőleg szolgáltatás becsült értékét az építési beruházás becsült értékébe nem lehet beszámítani azzal a céllal, hogy ilyen módon megkerüljék a törvény alkalmazását ezen árubeszerzésre, illetőleg szolgáltatás megrendelésére.

4. Közbeszerzési értékhatárok

A közbeszerzési értékhatárokat a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések tekintetében a 2010. évet követő évekre az éves költségvetési törvény állapítja meg. Az értékhatár folyamatos figyelemmel kíséréséért és a szabályzat mellékletében történő átvezetésért a Jegyző a felelős.

2010. szeptember 15-től 2010. december 31-ig a közösségi eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárok (nettó értékek):

árubeszerzés és szolgáltatás esetében: 193.000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: 50.737.770 Ft
építési beruházás esetében: 4.845.000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: 1.273.702.050 Ft

2010. szeptember 15-től 2010. december 31-ig a nemzeti értékhatárok az általános egyszerű közbeszerzési eljárásrendben (nettó érték):

árubeszerzés esetében: 8 millió Ft
építési beruházás esetében: 15 millió Ft
szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió Ft

Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a nettó 25 millió forintot, vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a nettó 80 millió forintot, az ajánlatkérő közzététel helyett legalább három ajánlattevőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásbeli – a Kbt. 249. § (2) bekezdésében foglaltakat tartalmazó - ajánlattételi felhívást küldeni. (Ebben az esetben az ajánlattételi felhívás a Közbeszerzési Értesítőben is közzétehető.)

IV. Éves közbeszerzési terv

1. Közbeszerzési terv elkészítése és módosítása (Kbt. 5. §)

Az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzéseiről legkésőbb az adott év április hó 15. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az elfogadott éves pénzügyi terv figyelembevételével. A közbeszerzési tervet a Jegyző, vagy az általa kijelölt személy állítja össze és a Képviselő Testület hagyja jóvá.

A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt

közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indoklását is.
A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője felel.

2. A közbeszerzési terv megőrzése és megküldése

Az elkészült közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait a Közbeszerzések Tanácsa honlapján közzé kell tenni. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv közzétételéért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért a Jegyző a felelős. A közbeszerzési terv megküldése az illetékes ellenőrző szervezetnek kifejezetten erre vonatkozó kérésre kötelező.

V. Éves statisztikai összegzés (Kbt. 16.§)

Az Önkormányzat éves beszerzéseiről éves statisztikai összegzést kell készíteni.

Az éves statisztikai összegzés elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány mintáját külön jogszabály (a 5/2009. (III.31.) IRM rendelet 9. számú melléklete) tartalmazza.

Az éves összegzés elkészítéséért és az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréséért a Jegyző a felelős. Az éves statisztikai összegzést a tárgyévet követő év május hó 15. napjáig kell elkészíteni, majd jóváhagyás után az elfogadott összegzést a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzések Tanácsának. A megküldés az összegzést készítő feladata.

Ha az ajánlatkérő a meghatározott határidő lejártáig nem küldi meg az éves statisztikai összegzést, a Közbeszerzések Tanácsa elnöke felhívja az ajánlatkérőt az összegzés harminc napon belüli megküldésére, és egyben figyelmezteti, hogy ha az összegzést nem küldi meg, a Közbeszerzési Döntőbizottság hivatalból eljárást kezdeményez.

VI. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az Önkormányzat köteles a Kbt. 17/C. § (1) bekezdésében rögzített adatokat, információkat, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzések Tanácsa honlapján öt munkanapon belül közzétenni, többek között:

- közbeszerzési tervet illetve módosításait,
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést,
- a Kbt. 2/A. § alkalmazásával megkötött szerződéseket,
- az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos a Kbt. 96/A. § (2) bekezdésszerű adatokat,
- a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
- - a kérelem Kbt-ben meghatározott adatait
- - a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését
- az éves statisztikai összegzést,

Az adatoknak, információknak a honlapon a szerződés teljesítésétől számított 5 évig kell elérhetőnek lenniük.

A nyilvánosság biztosításáért a Jegyző felelős.

VII. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános szabályai, felelősségi rendje

1. A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében az ajánlattételi felhívás megküldésének, illetőleg a törvényben meghatározott egyes esetekben a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

2. Az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányításáért a Jegyző a felelős. Ő irányítja az Önkormányzat beszerzéseit, felügyeli a közbeszerzési folyamatokat, meghatározza és biztosítja az egyes beszerzések pénzügyi fedezetét, irányítja a beszerzésben résztvevőket, valamint ellátja az egyéb hozzá rendelt feladatokat.

3. Az egyes közbeszerzési eljárások során az Önkormányzat (mint ajánlatkérő) képviselőjében eljáró személyek kiválasztásáról a Polgármester dönt.

A közbeszerzési bizottság állandó tagjai:

- a jegyző, mint a bizottság elnöke
- az önkormányzat pénzügyi végzettségű köztisztviselője

A bizottság változó tagjai lehetnek:

- műszaki szakember
- közbeszerzési szakértő
- szükség esetén egyéb szakértők

A közbeszerzési bizottság egyben a Bíráló Bizottsági feladatokat is elláthatja. A közbeszerzési, illetve a Bíráló Bizottság létszáma minimum 3 fő.

A bizottság állandó tagjainak megbízása határozatlan időre szól.

A Bizottság változó tagjai lehetnek a közbeszerzési vagy a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező külső személyek (szakértők) is.

A döntésért felelős szervezet az önkormányzat Képviselő Testülete.

4. A közbeszerzési bizottság – bíráló bizottság és feladatai:

4.1. A Bizottság javaslatára a közbeszerzési eljárás előkészítő és végrehajtó intézkedéseinek lefolytatásával külső személy vagy szervezet is megbízható.

A közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat hivatalos közbeszerzési tanácsadót jogosult bevonni. (Kbt. 9. §)

4.2. A Bizottság feladata:

- a) javaslatot tesz a döntéshozó Képviselő Testület részére a közbeszerzési eljárás fajtájára;
- b.) javaslatot tesz a döntéshozó Képviselő Testület részére az ajánlatok bírálati szempontjaira, valamint az összességében legelőnyösebb ajánlat részszempontjaira és azok súlyszámaira, továbbá adott esetben az ajánlati biztosíték mértékére;
- c.) javaslatot tesz a döntéshozó Képviselő Testület részére az egyes közbeszerzésekre vonatkozó ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás tartalmára;
- d) javaslatot tesz a döntéshozó Képviselő Testület részére az ajánlatkérési dokumentáció jóváhagyására,
- e) kiegészítő tájékoztatás elkészítése, megküldése
- f) javaslatot tesz a döntéshozó Képviselő Testület részére az érvénytelenség megállapítására és a kizárásra;
- g) meghívásos eljárásban javaslatot tesz az ajánlattevők keretszámának meghatározására;
- h) javaslatot tesz a tárgyalásos eljárásban a résztvevőkre;
- i) javasolhatja a gyorsított eljárás lefolytatását a Kbt. előírásainak betartása mellett,
- j) javaslatot tesz egyéb, a közbeszerzési eljárás során felmerülő kérdések tekintetében.
- k) gondoskodik a közbeszerzési eljárás egyes eseményeinek a 2003. évi CXXIX. törvény – a közbeszerzésekről – előírásai alapján történő szakszerű lebonyolításáról, a jegyzőkönyvek elkészítéséről, megküldésükről
- l) elkészíti az ajánlatok elbírálásáról szóló összegzést és valamennyi ajánlattevő részére

átadja illetve megküldeti a Kbt. előírásai szerint

m) összeállítja a közbeszerzési eljárás iratanyagát, melyet 5 évig meg kell őrizni

4.3. A Bíráló Bizottság működése:

- legalább három főből áll a Kbt. 8. § (3) bekezdésének megfelelően
- a Bizottság elnöke a Jegyző
- a Bizottság szükség szerint a feladatkörébe tartozó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos kérdések tárgyalása, a beérkezett ajánlatok bírálata illetve döntéshozatal céljából ülésezik
- a Bizottság ülését az elnök hívja össze és ő vezeti az ülést
- a Bizottság szakértőt (szakértőket) illetve közbeszerzési tanácsadót kérhet fel a közbeszerzési eljárás előkészítésére és lebonyolítására
- a Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet részt a Polgármester és a külsős szakértők, a tanácskozási joggal részt vevők szavazásra nem jogosultak
- a Bizottság feladatkörébe tartozó közbeszerzési eljárásokban az előkészítő és végrehajtó valamint az adminisztratív feladatokat és azok koordinálását a Jegyző látja el
- a Bíráló Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjainak és a döntéshozónak a 2007. évi CLII. törvénynek megfelelően vagyonynyilatkozat tételi kötelezettsége van.

A Bíráló Bizottság a Kbt.-ben foglaltak alapján értékeli az ajánlatokat és írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot tesz az ajánlatok bírálata során a döntéshozó Képviselő Testületnek.

A Bíráló Bizottság együttesen felel tevékenységéért.

4.4. A Kbt. 10. § (1) bekezdése előírja, hogy a felhívás és a dokumentáció elkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárással kapcsolatos tevékenység végzésébe az ajánlatkérő által nem vonható be, az eljárás irataiba az eredményhirdetésig nem tekinthet be a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (továbbiakban érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely

- a) az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban áll;
- b) az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja;
- c) az érdekelt gazdasági szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik;
- d) az a)-c) pont szerinti személy hozzátartozója.

Az összeférhetetlenségről az eljárásban eljáró, az eljárásba bevont személyeknek és a döntéshozóknak nyilatkozniuk kell. (1. számú melléklet)

VIII. Egyes eljárások általános szabályai

1. nyílt eljárás

Nyílt eljárás az ajánlatkérő elhatározása alapján szabadon választható, a rezsimit (közösségi értékhatárt elérő vagy általános egyszerű eljárás) a becsült érték határozza meg.

1.1. Nyílt eljárás ajánlati felhívással indul, melyet az ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni. A felhívásnak tartalmaznia kell a Kbt. szerinti kötelező elemeket. Az egyes esetekben alkalmazandó hirdetménymintákat külön jogszabály és a 1564/2005. EK rendeletek illetve egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Általános egyszerű eljárásban, ha a becsült érték nem haladja meg:

- a) árubeszerzés és szolgáltatás esetében a nettó 25 millió,
- b) építési beruházás esetén a nettó 80 millió forintot,

ajánlatkérő jogosult legalább három ajánlattevő részére egyidejűleg, közvetlenül írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni a hirdetmény közzététele helyett.

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívást akkor teheti közzé illetve küldheti meg, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

Ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az ajánlati/ajánlattételi felhívást közzéteheti, illetve megküldheti. Az ajánlati/ajánlattételi felhívásban az egyéb információk körében fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre.

1.2. A közbeszerzésekkel kapcsolatos hirdetményeket a közösségi értékhatárokat elérő közbeszerzésekre vonatkozóan – a Közbeszerzések Tanácsán keresztül – az Európai Unió Hivatalos Lapjában, míg az általános egyszerű közbeszerzésekre vonatkozóan a Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapjában, a Közbeszerzési Értesítőben kell megjelentetni. A hirdetmények közzététele (feladása) a 34/2004. (III.12.) Korm. rendelet előírásai szerint történik.

1.3. Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a 25 millió forintot, vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a 80 millió forintot, akkor a Közbeszerzési Értesítőben való közzététel helyett kötelezően legalább három ajánlattevőnek küldhető közvetlenül írásbeli ajánlattételi felhívás.

1.4. A nyílt eljárás egyéb szabályai a Kbt. 48-99/A. §-okban, valamint az általános egyszerű eljárás vonatkozásában a Kbt. 240-253. §-okban található.

2. A két szakaszból álló eljárások különös szabályai

2.1. Két szakaszból áll a meghívásos és a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás továbbá a versenypárbeszéd. Az ilyen eljárás első – részvételi – szakaszában az ajánlatkérő nem kérhet, a részvételre jelentkező pedig nem tehet ajánlatot.

A részvételi szakaszban az ajánlatkérő a jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, illetőleg alkalmatlanságáról dönt.

2.2. Ha a részvételi szakasz eredményes, az eredményhirdetéstől számított öt munkanapon belül az alkalmasnak minősített jelentkezőknek az írásbeli ajánlattételi felhívást egyidejűleg meg kell küldeni.

2.3. A két szakaszból álló eljárások közös szabályait a Kbt. 100.-121. §-ok tartalmazzák.

3. A meghívásos eljárás szabályai

3.1. A meghívásos közbeszerzési eljárási típus szabadon alkalmazható.

3.2. Amennyiben az Önkormányzat, mint ajánlatkérő meghatározza az ajánlattevők keretszámát, akkor a keretszámnak legalább 3 ajánlattevőt kell magában foglalnia. A keretszámnak igazodni kell a közbeszerzés tárgyához, és minden körülmény között biztosítania kell a valódi versenyt. Ha az Önkormányzat keretszámot határozott meg, akkor a keretszámot és az alkalmas jelentkezők közti rangsorolás módját már a részvételi felhívásban meg kell adni.

3.3. A meghatározott ajánlattevői keretszámnak megfelelően kiválasztott jelentkezőket egyidejűleg, közvetlenül, írásban kell felhívni ajánlattételre, amennyiben ezt az alkalmasnak minősített jelentkezők száma lehetővé teszi. Amennyiben az Önkormányzat nem határozott meg keretszámot, az összes alkalmas jelentkezőt fel kell hívni ajánlattételre.

4. Versenypárbeszéd

A versenypárbeszéd alkalmazása esetén a Kbt. 123/A-123/G §-ok szerint kell eljárni.

5. A tárgyalásos eljárás szabályai

5.1. Tárgyalásos eljárást csak abban az esetben lehet alkalmazni, ha azt a közbeszerzési törvény kifejezetten megengedi. A tárgyalásos eljárás hirdetmény közzétételével vagy anélkül indulhat. Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás alkalmazásának feltételeit a Kbt. 124. § (2) bekezdése, a hirdetmény közzététele nélkül induló (hirdetmény nélküli) tárgyalásos eljárás alkalmazásának feltételeit a Kbt. 125. § (1)-(6) bekezdései határozzák meg.

5.2. A tárgyalásos eljárásra a nyílt eljárás szabályait, illetőleg a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás esetében a két szakaszból álló eljárás szabályait is megfelelően alkalmazni kell.

5.3. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdése napján – telefaxon vagy elektronikus úton, vagy közvetlenül – be kell nyújtani a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek (személyek) nevééről, címéről, (székhelyéről, lakhelyéről), valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást.

IX. Ajánlati, ajánlattételi felhívás, dokumentáció, kiegészítő tájékoztatás

1. Az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetményt külön jogszabályban meghatározott minta szerint magyar nyelven kell elkészíteni. A felhívásban meg kell adni a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét is, szerepeltetni kell, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot.

Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot.

2. A megfelelő ajánlattétel érdekében dokumentációt kell készíteni (a Kbt. előírásai szerint az általános egyszerű eljárás egyes eseteiben készíthető), amelynek egyebek mellett tartalmaznia kell a szerződéstervezetet is - az általános egyszerű közbeszerzési eljárás esetében az árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése kivételével. A felhívásban meg kell adni a dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módját, határidejét, beszerzési helyét és a pénzügyi feltételeit. A dokumentációnak az ajánlati/ajánlattételi felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének napjától kezdve az ajánlattétel határidő lejártáig rendelkezésre kell állnia.

A dokumentáció, valamint annak ellenértéke tíz napon belül visszajár, ha

- az ajánlatkérő visszavonja az ajánlati felhívást,
- az eljárás a Kbt. 92. § c), d), vagy g) pontja alapján eredménytelen,
- az eljárás eredményét az ajánlati felhívásban megjelölt vagy a módosított eredményhirdetési időpontig nem hirdetik ki.

3. A megfelelő ajánlattétel érdekében a felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlattevő.

Az egyszerű közbeszerzési eljárásban a kiegészítő tájékoztatás kérés határideje az ajánlatok bontását megelőző ötödik munkanap, megadásának határideje az ajánlatok bontását megelőző harmadik munkanap.

Közösségi értékhatárt elérő közbeszerzési eljárásban az előző határidők: tíz, illetve hat nap.

A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

A kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is.

X. Az ajánlatok bontása, elbírálása, szerződéskötés

1. Ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések bontása

1.1. Az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések (2 szakaszból álló eljárásoknál) felbontásával, minősítésével, elbírálásával kapcsolatos feladatok ellátása a közbeszerzési és a bíráló bizottság feladata.

1.2. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontását a bizottság végzi, a Kbt. 80. és 110. §-ai szerint. Az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok bontását az ajánlattételi/részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontási eljárás addig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat/részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők/részvételre jelentkezők nevét, címét, illetve ajánlat esetében az ajánlatnak a bírálati szempontok szerint értékelésre kerülő főbb adatait.

1.3. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül egyidejűleg meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

2. Ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések elbírálása

2.1 Az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásának előkészítését szintén a bizottság végzi, a Kbt. 81-92/A §., és a 111-115. §-ai szerint. A bírálat során meg kell vizsgálni, hogy az ajánlatok/jelentkezések megfelelnek-e a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az ajánlattevők számára hiánypótlási lehetőséget kell biztosítani.

2.2. A bizottság megvizsgálja, hogy mely ajánlatok/részvételi jelentkezések érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő/részvételre jelentkező, akit az eljárásból ki kell zárni.

Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

- a) az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő a biztosítékot az ajánlati felhívásban előírt határidőre nem, vagy az ajánlati felhívásban n megjelölt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója, vagy az ajánlatban szereplő erőforrást nyújtó szervezet nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek (Kbt. 10. §)
- d) az ajánlattevőt, illetőleg alvállalkozóját vagy az ajánlatban szereplő erőforrást nyújtó szervezetet az eljárásból kizárták;
- e) az ajánlattevő, illetőleg az alvállalkozója, erőforrást nyújtó szervezete nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;

- f) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek a Kbt-ben meghatározott esetek kivételével
- g) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz (Kbt. 86. § (5) bekezdés)
- h) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz (Kbt. 87. § (3) bekezdés)

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból az ajánlattevőt vagy alvállalkozót, vagy az ajánlatban szereplő erőforrást nyújtó szervezetet, aki

- a.) a kizáró okok (60-61.§) hatálya alá tartozik,
- b.) részéről a kizáró ok (Kbt. 60-62.§) az eljárás alatt következett be.

Kizárható az eljárásból az az ajánlattevő/részvételre jelentkező, aki:

- a) számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani, illetőleg
- b) ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani.

2.3. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről és a kizárt ajánlattevőkről/részvételre jelentkezőkről, a bírálatról a bizottság jegyzőkönyvet köteles készíteni, a bírálati jegyzőkönyv része a szavazati joggal rendelkező bíráló bizottsági tagok indoklással ellátott bírálati lapja.

2.4. Az ajánlatokat a legrövidebb időn belül el kell bírálni, az eljárás eredményét vagy eredménytelenségét legkésőbb az ajánlati/ajánlattételi felhívásában meghatározott – eredményhirdetési időpontban nyilvánosan ki kell hirdetni, megjelölve az eljárás nyertesét és - ha arra az ajánlati/ajánlattételi felhívásban utalás volt – a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevőt.

Az eljárásból kizárt, vagy alkalmatlanná minősített ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt az erről hozott döntést követő 5 napon belül írásban kell tájékoztatni, megjelölve a kizárás vagy alkalmatlanná minősítés tényét és annak indokát.

2.5. Az eredményhirdetés időpontjának esetleges halasztásáról és annak indokáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatni kell.

2.6. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a Kbt. 93. § (2) bekezdésében foglalt előírások szerint írásbeli összegzést kell készíteni az ajánlatokról, az ebben foglalt adatokat az eljárás eredményének vagy eredménytelenségének kihirdetésének során ismertetni kell, és azt az eredményhirdetése jelen levő ajánlattevőknek át kell adni, a távollevő ajánlattevőknek pedig az eredményhirdetés napján, az eredményhirdetést követően haladéktalanul telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni.

2.7. Az ajánlatok elbírálása után a bizottság javaslatot ad a nyertes (és adott esetben a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot adó) ajánlattevőre. A döntést a Képviselő Testület hozza meg. Az eljárás ily módon hozott eredményét a felhívásban meghatározott vagy a módosított időpontban kell kihirdetni. Az eredményhirdetésre az ajánlattevőket és a Kbt. 95. §-ában feltüntetett személyeket, szervezeteket meg kell hívni.

Az általános egyszerű közbeszerzési eljárásban eredményhirdetésen az eljárás eredményéről szóló összegzés megküldését kell érteni.

2.8. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót legkésőbb a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű eljárás esetén a szerződéskötést követően, ennek hiányában a szerződéskötés tervezett időpontjának lejártától számított öt munkanapon belül meg kell küldeni közzétételre.

Az általános egyszerű közbeszerzési eljárás során az eljárás eredményéről szóló hirdetményt az összegzés ajánlattevőknek történt megküldésétől számított öt munkanapon belül kell feladni.

2.9. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha az ügyben jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni.

A megőrzés biztosítása a Jegyző feladata.

2.10. Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és az előírt/módosított határidőig az eredményhirdetés nem történt meg, illetve a szerződéskötésre nem került sor, akkor a biztosíték mértékének megfelelő összeget, illetve pénzben teljesített biztosíték esetén annak kétszeresét 10 napon belül meg kell fizetni minden érintett ajánlattevő részére.

2.11. Az eljárás során a Kbt. előírásainak megfelelő lefolytatásért, a hirdetmények, jegyzőkönyvek, levelek, összegzés stb. elkészítéséért a közbeszerzési bizottság felel, illetve amennyiben a lebonyolításra külső személy vagy szervezet bevonásra kerül, úgy a lebonyolító a felelős.

2.12. Az eljárás során a VII.4.2. részben megnevezett javaslatok esetében a döntéshozó a Képviselő Testület.

3. Szerződéskötés

3.1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján szerződéskötésre kerül sor a törvény 99. és 99/A. §-ai szerint.

3.2. Az döntéshozó Képviselő Testület felhatalmazása alapján a Polgármester a szerződéskötésekre vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg (írja alá) a szerződést.

3.3. A szerződés esetleges módosítása a Kbt. 303. § szerint lehetséges. A szerződés teljesítéséről és az esetleges módosításáról tájékoztatót kell közzétenni.

A szerződés módosítására a Kbt. előírásainak betartása mellett a Polgármester jogosult.

A szerződés esetleges módosításáról és a szerződés teljesítéséről szóló hirdetmények elkészítése és megküldése a Jegyző feladata.

3.4. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

XI. Jogorvoslati eljárás

1. A közbeszerzési eljárás ellen a Kbt. előírásai szerint jogorvoslati kérelmet nyújthatnak be a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

2. A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárást megindító értesítésére a közbeszerzési bizottság illetve az általa felkért személy vagy szervezet köteles az Önkormányzat képviselőjében az észrevételeket haladéktalanul megtenni, és a rendelkezésre álló iratokat megküldeni, valamint a jogorvoslati eljárás során szükséges egyéb intézkedéseket megtenni.

A jogorvoslati eljárásról a Képviselő Testületet a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatni kell.

XII. A közbeszerzés ellenőrzése

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése az Önkormányzat belső ellenőrének hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

XIII. Vegyes rendelkezések

A Közbeszerzési (Bíráló) Bizottság előkészítő és végrehajtó feladatait a Jegyző látja el.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény rendelkezéseiben foglaltak az irányadók.

(A 2003. évi CXXIX. törvény, a kapcsolódó jogszabályok és a közbeszerzéssel összefüggő egyéb információk a www.kozbeszerzes.hu honlapon található.)

XV. Hatályba léptető és záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2010. szeptember 15. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

2. A közbeszerzési eljárásokban részt vevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

3. A szabályzat által érintettek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – észrevételeikkel a szabályzat elkészítéséért felelős személyhez (Jegyző) fordulhatnak, akinek kötelessége a javaslatokat megvizsgálni, és a szükséges lépéseket megtenni.

Hegyháthodász, 2010. november 15.

Dervalics Roland sk.
polgármester

1. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS
TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT

Alulírott
(cím/székhely:.....), mint az ajánlatkérő nevében eljáró
vagy az eljárásba bevont személy a Hegyháthodász Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által
a tárgyi közbeszerzés tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban
kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a
továbbiakban: Kbt.) 10. §-ban foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem
állnak fenn.

A közbeszerzési eljárás tárgya:
.....

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti
titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek ki nem adom.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Közbeszerzési (Bíráló) Bizottság munkáját és a
döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően
segítem.

Hegyháthodász, 2010.

.....
az ajánlatkérő nevében eljáró
vagy az eljárásba bevont személy